

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 111 пристра и оздоровления  
Московского района Санкт-Петербурга**

**Принято:**

**Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
протокол № 1 от 29.08.2018г.**

**Утверждаю:**

**Заведующий  
Н.П. Ершова.  
Приказ №72-а от 29.08.2018г.**



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ С АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ  
ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМОЙ «ПАРАГРАФ»**

**Санкт-Петербург**

**2018**

## 1. Общие положения

1. Положение о работе с автоматизированной информационной системой «Параграф» (далее – Положение) в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 111 пресмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга (далее – ДОУ) разработано на основании:

-Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

-Письма Федерального агентства по образованию от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных»;

-Письма Министерства Образования и Науки Российской Федерации от 18.08.2002 № 01-51-088ин «Об организации использования информационных и коммуникационных ресурсов в образовательных учреждениях»;

- Постановления Правительства Российской Федерации от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных».

2. Настоящее Положение использует понятия:

- Автоматизированная информационная система «Параграф» (далее – АИС «Параграф») – основа информационного пространства образовательного учреждения. В состав АИС «Параграф» входит серверная часть, в базах данных которой хранится и обрабатывается информация об обучающихся, сотрудниках, образовательной программе, зданиях, помещениях и другие данные, и клиентские части, составляющие автоматизированные рабочие места (АРМ) сотрудников ДОУ.

- «Единая мультисервисная телекоммуникационная сеть» (ЕМТС) – телекоммуникационная система Санкт-Петербурга, соединяющая образовательные учреждения города с Центром обработки данных и обеспечивающая выход в Интернет.

## 2. Цели и задачи Положения

2.1. Для целей Положения используются следующие понятия: АИС «Параграф» - информационный ресурс Санкт-Петербурга, содержащий сведения о сотрудниках, воспитанниках и родителях ДОУ, а также сведения о ДОУ.

2.2. Серверная часть АИС «Параграф» устанавливается на отдельный компьютер-сервер, доступ на который защищается паролем.

2.3. Клиентская часть АИС «Параграф» устанавливается на рабочие станции администрации и других работников, имеющих права доступа к базе данных (далее - БД АИС).

2.4. Основная цель принятия Положения – обеспечение функционирования и корректного использования АИС «Параграф», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Регламентирование прав доступа пользователей АИС «Параграф».

2.6. Регламентирование функциональных обязанностей различных групп доступа к АИС «Параграф» по отношению к данной информации.

- сообщать кому-либо свой логин и пароль доступа к АИС;
- оставлять загруженные модули АИС без присмотра;
- вводить логин и пароль под наблюдением сторонних лиц;
- копировать персональные данные на собственные электронные или бумажные носители;
- просматривать (редактировать) персональные данные в непосредственном присутствии у монитора сторонних лиц;
- открывать сетевой доступ к базе данных АИС «Параграф».

## **8. Заключительные положения**

- 8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения
- 8.2. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.



### **3. Группы доступа к АИС «Параграф» и их функциональные обязанности**

3.1. Доступ всех пользователей к АИС «Параграф» осуществляется по персональному логину и паролю.

3.2. Администратор АИС назначается из числа сотрудников ДОУ, владеющих навыками работы на персональном компьютере, установки и настройки программного обеспечения, администрирования сети. Администратор АИС имеет полный доступ к системе, устанавливает серверную и клиентскую часть АИС, выполняет обновление АИС, резервное копирование АИС.

3.3. Заведующий ДОУ имеет полный доступ к системе.

3.4. Зам по АХЧ имеет доступ к разделам АИС, учебной работе, доступ на чтение к личным делам сотрудников и воспитанников, а также другой информации.

3.5. Заместитель заведующего по АХЧ имеет полный доступ к информации о здании и материально-техническом обеспечении, доступ на чтение к личным делам сотрудников.

### **4. Режим размещения и обновления информации в АИС «Параграф»**

4.1. Информация о поступивших в ДОУ воспитанниках размещается по приказу заведующего об их зачислении.

4.2. Информация о поступивших в ДОУ работниках размещается по приказу заведующего о принятии их на работу.

4.3. Информация об учебных коллективах обновляется не позднее 1 сентября текущего года.

4.4. Другие виды информации размещаются в базе данных по мере поступления.

### **5. Экспорт данных из базы данных АИС «Параграф»**

5.1. Экспорт данных из базы данных АИС «Параграф» осуществляется в следующих случаях:

5.1.1. Экспорт данных в район осуществляется посредством создания архивного защищенного файла и пересылке его по электронной почте на электронный почтовый ящик ИАЦ Московского района Санкт-Петербурга.

5.1.2. Экспорт данных в район посредством переноса файла базы данных на съемном носителе, хранящемся в защищенном режиме.

### **6. Защита информации, содержащейся в базе данных «Параграф-Движение»**

6.1. Защита информации, содержащейся в базе данных «Параграф-Движение» и обрабатываемой в АИС «Параграф-Движение», обеспечивается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты информации и защиты персональных данных, соответствующими требованиями правовых документов Федеральной службы по техническому и экспортному контролю в области защиты информации.

### **7. Ответственность пользователей АИС «Параграф»**

7.1. Во избежание несанкционированного использования информации из базы данных АИС «Параграф» категорически запрещается: