

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании работников

ГБДОУ № 111

Протокол № 2

от 03 02 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Заведующий ГБДОУ № 111

Ершовой Н. П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись / расшифровка подписи

Приказ № 9 от 03 02 2022г.

**Положение  
о методической деятельности в ГБДОУ № 111**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Методическая деятельность направлена на обновление содержания, повышение профессиональной компетентности педагогов, своевременное оказание им методической помощи.

1.3. Важное условие успешной методической деятельности ДООУ- правильный выбор ее модели в зависимости от целей, задач и подходов, на основе которых она создается.

1.4. В методической деятельности ДООУ руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом ДООУ.

1.5. Методическая деятельность оказывает компетентное управленческое воздействие на образовательную деятельность в ДООУ, анализирует её развитие, разрабатывает на этой основе рекомендации по совершенствованию методической работы и образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

1.6. Методическая деятельность способствует возникновению педагогической инициативы (введению новых технологий) и осуществляет управление по развитию данной инициативы. Деятельность направлена на повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников ДООУ, на развитие творческого потенциала коллектива, на достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития воспитанников детского сада.

1.7. Ориентируясь на гуманизацию целенаправленного процесса воспитания и обучения детей, в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методическая деятельность призвана обеспечить:

- ✓ Достижение воспитанниками дошкольного учреждения установленных государством образовательных стандартов;
- ✓ Построение образовательного стандарта на основе приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности; воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободе человека, любви к окружающей природе, Родине, семье; воспитание ответственности за свое здоровье, формирование основ здорового образа жизни;
- ✓ Адаптацию ДООУ к социальному заказу и особенностям развития воспитанников;

## **2. Цель, задачи и функции методической деятельности**

2.1. Цель методической деятельности — организация методического обеспечения образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении.

2.2. Основные задачи методической деятельности ДООУ:

- реализация государственной, политики в области дошкольного образования;
- определение приоритетных направлений развития образовательной деятельности в

- дошкольном образовательном учреждении;
- проведение мероприятий по поиску и внедрению в практику работы достижений педагогической науки, новых педагогических и образовательных технологий, форм, средств и методов работы, передового педагогического опыта;
  - проведение первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
  - создание сплоченного коллектива единомышленников, бережно сохраняющих традиции, стремящихся к постоянному самосовершенствованию, развитию образовательной деятельности, повышению продуктивности профессиональной деятельности;
  - контроль хода и результатов комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых в дошкольном образовательном учреждении;
  - стимулирование инициативы и активности членов педагогического коллектива в исследовательской, проектной, инновационной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
  - развитие и регулирование инновационной деятельности в дошкольном образовательном учреждении;
  - повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДООУ;
  - оказание помощи в развитии личностно-ориентированной педагогической деятельности, в обеспечении условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации педагогов детского сада;
  - участие в определении и разработке профилактических оздоровительных мероприятий, в создании среды, способствующей усвоению воспитанниками основ здорового образа жизни, осуществление контроля над реализацией мероприятий по оздоровлению детей;
  - создание условий для организации развивающей образовательной среды в дошкольном образовательном учреждении;
  - содействие в создании условий для использования в работе педагогов ДООУ диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
  - содействие выявлению, изучению профессиональных достижений педагогов, обобщению и распространению передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

### 2.3. Функции методической деятельности:

- рассмотрение, обсуждение, проведение экспертной оценки и принятие индивидуальных программ педагогического поиска педагогических работников ДООУ, решение вопроса о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принятие участия в проведении первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программы развития, образовательных программ, учебно-методических пособий);
- рекомендация к изучению педагогическим работникам образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий для использования в образовательной деятельности;
- контроль реализации и эффективности индивидуальных программ самообразования в дошкольном образовательном учреждении;
- разработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности, организация исследовательской и опытно-экспериментальной деятельности;
- определение направлений работы с общеобразовательными организациями в рамках

- преемственности и другими социокультурными учреждениями;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта педагогических работников дошкольного образовательного учреждения;
- принятие участия в оценке деятельности педагогического коллектива ДООУ, в подготовке характеристик, рекомендаций на педагогических работников для аттестации педагогов, присвоению категорий, разрядов, представлению к награждению их ведомственными знаками отличия.

2.4. Важнейшими функциями методической деятельности являются прогнозирование и планирование:

- ✓ прогнозирование целей и задач деятельности ДООУ;
- ✓ формирование содержания, методов, средств и организационных форм воспитания, обучения и развития дошкольников; проектирование процессов развития дошкольного учреждения;
- ✓ знание уровня, на котором находится работа ДООУ;
- ✓ четкое представление об уровне, на котором она должна находиться к концу планируемого периода;
- ✓ выбор оптимальных путей и средств достижения поставленных задач.

### **3. Содержание деятельности**

3.1. Методическая деятельность предусматривает повышение профессиональной компетентности педагогов дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Содержание методической деятельности направлено на совершенствование образовательной деятельности и состоит в следующем:

- проведение первичной экспертизы стратегических документов ДООУ (программ развития, основной образовательной программы детского сада и др.);
- проведение экспертизы, анализ и внедрение в педагогическую практику методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности дошкольного образовательного учреждения, подготовка рекомендаций по их публикации в печати;
- организация общего руководства методической и инновационной деятельностью, организация и проведение различных форм методической работы с педагогами дошкольного образовательного учреждения: конференций, педагогических чтений, семинаров, круглых столов, конкурсов профессионального мастерства, выставок, смотров, методических дней (недель) и др.;
- разработка планов, графиков и программ непрерывного образования и профессионального развития педагогических кадров;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива ДООУ, рекомендации по представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

### **4. Структура и организация деятельности**

4.1. Структура методической деятельности детского сада позволяет рационально распределять функциональные обязанности педагогов, максимально использовать их сильные стороны, предотвращать конфликты, стимулировать четкое выполнение обязанностей каждым субъектом. Формы работы методической деятельности: школа для начинающих педагогов, педагогический совет, педагогический час.

4.2. Педагогический совет-профессиональное объединение педагогов, которое создается для решения исследовательских задач, проектного решения конкретной, большой по значимости и объему методической задачи, отслеживает результаты работы педагогического персонала по выполнению муниципального задания и для определения успешности реализуемой

общеобразовательных и дополнительных программ. Он формируется из педагогов образовательного учреждения.

4.3. Постоянная творческая группа педагогов-добровольное профессиональное объединение педагогов, заинтересованных во взаимном творчестве, изучении, разработке, обобщении материалов по заявленной тематике с целью поиска оптимальных путей развития изучаемой темы для непосредственной работы с детьми. Руководит группой воспитатель высшей категории.

4.4. Временные исследовательские, проектные микрогруппы-добровольное профессиональное объединение педагогов. Созданы для решения конкретной кратковременной творческой проблемы (например, подготовка к педагогическому совету, семинару и т.д.)

4.5. Педагогический час-профессиональное объединение педагогов, которое создается для обсуждения вопросов, требующих оперативного решения, для презентации новинок методической литературы.

## **5. Три управленческих уровня методической деятельности**

5.1. Методическая деятельность в дошкольном учреждении организует деятельность на основе трех управленческих уровней: стратегическом, тактическом и информационно-аналитическом.

На стратегическом уровне (педагогический совет) определяется основное направление деятельности, разрабатываются общая концепция, образовательная программа, устанавливаются внешние связи, определяются и утверждаются наиболее эффективные формы организации деятельности методической службы в соответствии со спецификой детского сада и т. д.

Тактический уровень (предметно-педагогические циклы, творческие мастерские, проектные, исследовательские творческие микрогруппы) представлен инвариативной и вариативной составляющими методической службы. Данные составляющие являются тем звеном, которое непосредственно осуществляет решения и рекомендации, принятые на стратегическом уровне методическим советом. На этом уровне используются разнообразные формы работы с педагогом, совершенствуются когнитивный, деятельностный и личностный компоненты их профессиональной компетентности.

Организация деятельности на информационно-аналитическом уровне (педагогический совет, ПМПК) обусловлена необходимостью отслеживать качество и эффективность используемых форм методической работы и иметь информацию для общего руководства службой на стратегическом уровне. Основные направления деятельности: организация и проведение экспертизы уровня профессиональной компетентности педагогов, изучение и сравнение эффективности различных форм работы с педагогами, анализ текущих, конечных результатов деятельности методической службы.

5.2. Деятельность методических кадров должна быть направлена:

- ✓ на индивидуально-ориентированное воспитание и обучение, сохраняющее здоровье воспитанника;
- ✓ развитие интеллектуальных, творческих способностей;
- ✓ воспитание личности, формирующее духовно-нравственную сферу человека.

## **6. Работа с коллективом**

6.1. Формы работы с отдельными педагогами и педагогическим коллективом- активные (формирующие) формы работы, которые позволяют:

- ✓ максимально активизировать имеющиеся у педагогов знания;
- ✓ создать благоприятный психологический климат в коллективе;
- ✓ обеспечить оптимальные условия для обмена опытом;

- ✓ опробовать педагога в новой роли.

## **7. Критерии эффективности работы методической деятельности**

Эффективность работы методической деятельности-это:

- эффективность для ребенка;
- положительная динамика качества обучения и воспитания;
- отсутствие отрицательной динамики в состоянии здоровья воспитанников;
- дифференцированный подход к каждому ребенку;
- положительная оценка деятельности ДОО, педагогов со стороны родителей;
- готовность и желание родителей помогать ДОО;
- высокая степень информированности о состоянии дел в ДОО среди родителей;
- эффективность для педагога;
- положительный психологический климат в коллективе;
- заинтересованность педагогов в творчестве и инновациях;
- удовлетворенность педагогов собственной деятельностью;
- качественно организованная система повышения квалификации;
- высокий уровень профессиональной деятельности.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение о методической деятельности является локальным нормативным актом ДОО, принимается на Общем собрании работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.