

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад №111 присмотра и оздоровления Московского района Санкт – Петербурга

Принято:

на общем собрании работников

ГБДОУ Д/С №111

протокол № 3 от 03.03. .2022г.

с учетом мнения Совета родителей

протокол № 3 от 03.03 2022г.

Утверждаю:

Заведующий ГБДОУ№111

\_\_\_\_\_ Н.П. Ершова

приказ № 11 от 04.03.22

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №111 присмотра и оздоровления Московского района Санкт- Петербурга**

Санкт- Петербург

2022 год

## 1. Общие положения

1.1 Настоящий документ, определяет Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников в государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №111 присмотра и оздоровления Московского района Санкт – Петербурга ( далее – ГБДОУ детский сад №111)

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Распоряжением Комитета по образованию № 167-р от 31.01.2022 «Об утверждении Порядка комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, находящиеся в ведении администрации районов Санкт – Петербурга».

2. Порядок перевода.

2.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях :

- перевод в другую образовательную организацию на определенный срок, в том числе на летний период и (или) период капитального ремонта;
- перевод из группы в группу Образовательной организации;
- перевод в другие Образовательные организации в случаях прекращения деятельности ГБДОУ №111.

2.2 Основанием для перевода воспитанников в другие образовательные организации на определенный срок является ;

- приказ заведующего ГБДОУ детского сада №111

- письменное согласие родителей

2.3. Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- заявление родителей ( законных представителей) при наличии вакантных мест в группе;
- приказ заведующего о переводе в следующую группу по окончании учебного года.

2.4. В случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее лицензия), приостановления действия лицензии, при отсутствии в образовательной организации следующей возрастной группы по обучению по образовательной программе дошкольного образования, администрация ГБДОУ детского сада №111 информирует родителей ( законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации.

2.4.1. Доводит до сведения родителей ( законных представителей) перечень принимающих организаций.

2.4.2. Получает письменное согласие родителей ( законных представителей) о выборе принимающей организации.

2.4.3. Направляет сведения в комиссию о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых образовательных программ дошкольного образования.

3. Порядок отчисления.

3.1. Отчисление обучающегося из ГБДОУ детского сада №111 производится:

3.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения)

3.1.2. досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.1.3. Основанием для начала процедуры отчисления обучающегося из ГБДОУ детского сада №111 является заявление родителей (законных представителей)

3.1.4. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении указываются :

а) фамилия, имя, отчество обучающегося;

б) дата рождения

в) направленность группы

г) в случае переезда родителей обучающегося указывается наименование принимающей организации.

3.1.5. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении заведующий ГБДОУ детского сада №111 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося.

3.2. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации.

3.3 права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты его отчисления из ГБДОУ детского сада №111.

#### 4. Порядок восстановления

4.1. Восстановление в Образовательной организации не предусмотрено.

4.2. В случае прекращения образовательных отношений, по основаниям предусмотренным п.3.1,2 ребенок принимается в ГБДОУ детский сад №111 в соответствии с Правилами приема в ГБДОУ детский сад № 111 Московского района Санкт – Петербурга.

#### 5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем Образовательной организации и действует до принятия нового.