



**ПЛАН  
противодействия коррупции в ГБДОУ детский сад №111 присмотра и оздоровления  
Московского района Санкт-Петербурга  
на 2018-2022 гг.**

N п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1	2	3	4
1.	Оказание содействия в предотвращении и урегулировании случаев конфликтов интересов и ДОО	По мере необходимости	Заведующий  Заместитель заведующего по УВР
2.	Представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	По мере необходимости	Заведующий
3.	Обеспечение общественного контроля за деятельностью ДОО по реализации положений Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее, федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ) (при обращении в администрацию ДОО обращений граждан, общественных объединений или юридических лиц)	В течение 2018-2022	Заведующий  Заместитель заведующего по УВР
4.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности ДОО	Ежеквартально	Заведующий  Заместитель заведующего по УВР
5.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) в ДОО по вопросам организации работы по противодействию коррупции в ДОО	1 квартал, ежегодно	Заведующий  Заместитель заведующего по УВР

6.	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики в ДОО на заседаниях ОСРОУ и комиссии по противодействию коррупции в ДОО.	Один раз в полугодие, ежегодно	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
7.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов ДОО, устанавливающих систему доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	ежегодно	Заведующий
8.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции в ДОО	При поступлении обращений	Заведующий
9.	Размещение на официальных сайтах ДОО информации о государственных услугах, о платных услугах оказываемых ДОО	По мере необходимости	Заместитель заведующего по УВР
10.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики в ДОО с внесением изменений в планы работы по противодействию коррупции в ДОО на 2018-22 гг. при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными и контролирующими органами коррупционных правонарушений в ДОО	При получении информации из прокуратуры, правоохранительных и контролирующих органов	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
11.	Информирование ОПВГС и К о всех случаях возбуждения в отношении работников ДОО уголовных дел коррупционной направленности	С момента возбуждения уголовного дела	Заведующий
12.	Осуществление анализа деятельности ДОО по реализации положений статьи 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Заведующий
<b>Мероприятия</b>			
13.	Подготовка и размещение на официальном сайте ДОО информационных материалов о ходе реализации антикоррупционной политики в ДОО	Ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР
14.	Проведение антикоррупционной пропаганды в соответствии с действующим законодательством	В течение 2018-2022 гг	Заведующий Заместитель заведующего по УВР
15.	Осуществление контроля за размещением в зданиях и помещениях ДОО мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников ДОО, информации об адресах, телефонах и электронных адресах государственных органов, по которым граждане могут сообщить о фактах коррупции.	ежеквартально	Заместитель заведующего по УВР