

ПРИНЯТО  
На общем собрании работников  
ГБДОУ № 111  
Протокол № 3 от 03/03/2022

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ГБДОУ № 111  
\_\_\_\_\_ Ершова Н. П.  
Приказ № 11 от 04.03.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете родителей (законных представителей) воспитанников**  
**ГБДОУ детского сада № 111 присмотра и оздоровления Московского**  
**района Санкт-Петербурга**

2022

Санкт-Петербург

## **1.Общее положение**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- п.19 ч.3 ст.28, ч.6 ст.26, п.7 ч.3 ст.44, ч.3 ст.30, ч.7 ст.43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Уставом ГБДОУ;
- Договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

1.2 Совет родителей (законных представителей) создается в целях учета мнения родителей воспитанников и педагогических работников по вопросам управления ОУ и принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы по вопросам действующим в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родителей, опекунов (законных представителей), общественности.

1.3 Решения Совета родителей рассматриваются на Общем собрании ГБДОУ № 111.

1.4 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей ГБДОУ № 111 и принимаются на его заседании.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Совета родителей**

2.1 Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ГБДОУ № 111 по реализации политики в области дошкольного образования;
- обсуждение основных направлений развития ДОУ;
- координация действий родительской общественности педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания;
- защита прав и интересов воспитанников;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- организации и проведении совместных мероприятий (праздников, досугов)

## **3. Основные функции Совета родителей**

3.1 Планирование своей деятельности

3.2 К компетенции Совета родителей (законных представителей) воспитанников ГБДОУ относится:

- рассмотрение и выработка предложений по охране прав и законных интересов воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений по сохранению и укреплению здоровья воспитанников;
- рассмотрение и выработка предложений при разработке локальных актов, затрагивающих интересы воспитанников.

3.3 Совет родителей (законных представителей) воспитанников принимает решения, которые являются рекомендательными и рассматриваются на Общем собрании работников ГБДОУ.

## **4. Порядок формирования и состав Совета родителей**

4.1 В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы.

4.2 На первом заседании Совета родителей открытым голосованием большинством голосов члены Совета избирают председателя и секретаря. Председатель руководит деятельностью Совета.

4.3 Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета.

4.4 С правом совещательного голоса в состав Совета родителей могут входить представители общественных организаций, педагогические работники. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета в зависимости от повестки дня заседаний.

4.5 При необходимости на заседание Совета приглашаются:

- педагогические, медицинские работники, представители учредителя и общественных организаций;
- приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

## **5. Полномочия. Права. Ответственность**

5.1 Совет имеет следующие полномочия:

- выносить вопросы по социальной защите воспитанников на заседания Общего собрания работников ГБДОУ;
- осуществлять контроль поступления и расходования благотворительных средств.

5.2 Совет организует помощь детскому саду:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с детьми, совместных мероприятиях ГБДОУ и семьи;
- в организации и проведении собраний, докладов и лекций для родителей детского сада, бесед по обмену опытом семейного воспитания.

5.3 В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

- вносить предложения администрации, другим коллегиальным органам управления ГБДОУ и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов учреждения, затрагивающих интересы воспитанников;
- вносить предложения администрации ГБДОУ об объявлении благодарности родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении мероприятий и т.д.

5.4 Совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы Совета;
- выполнение решений, рекомендаций Совета.

## **6. Порядок работы**

6.1 Совет собирается в соответствии с планом работы.

6.2 Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует более 50 % численного состава Совета.

6.3 Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос представителя администрации.

6.4 Заседание Совета ведет председатель.

6.5 Секретарь ведет всю документацию и сдает ее в архив по завершении работы Совета.

6.5 При рассмотрении вопросов, связанных с конкретным воспитанником, присутствие родителей (законных представителей) воспитанника на заседании Совета родителей обязательно.

6.6 При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий ГБДОУ, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель Совета родителей. Приглашенные на заседание Совета пользуются правом совещательного голоса.

6.7 Совет родителей ежегодно публично отчитывается о проделанной работе на общем родительском собрании.

6.8 Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени учреждения, документы подписывают заведующий ГБДОУ и председатель.

## 7. Документация

7.1 Заседание Совета родителей оформляется протокольно. В протоколах фиксируется:

- дата проведения Совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;
- приглашенные лица (ФИО, должность, организация);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;
- предложения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

7.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета родителей.

7.3 Протоколы нумеруются постранично, прошнуровываются и скрепляются подписью заведующего ГБДОУ и печатью учреждения.

7.4 Протоколы входят в номенклатуру дел ГБДОУ, хранятся постоянно, передаются по акту.

7.5 Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета родителей.