



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 111 присмотра и оздоровления  
Московского района Санкт-Петербурга**

---

*ПРИНЯТО*

*Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол №2 от « 11 » октября 2023г*

*УТВЕРЖДЕНО*

*И.о.заведующего \_\_\_\_\_ Н.И. Распономарева  
Приказ №46 от «11» октября 2023г*

**Положение  
об оценке качества работы педагогических работников  
в ГБДОУ детский сад № 111 присмотра и оздоровления  
Московского района Санкт-Петербурга  
при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда  
(новая редакция)**

**Санкт-Петербург  
2023**

## **1. Общие положения**

- Настоящее Положение «О порядке и условиях выплат стимулирующих надбавок сотрудникам Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 111 присмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга» (далее Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях системы оплаты труда работников организации, финансируемых за счет соответствующих бюджетов, с целью исполнения Указа Президента Российской Федерации от 08.05.2012 № 597 « О мероприятиях по реализации государственной политики». Об утверждении системы оплаты труда в государственных образовательных учреждениях.

- Настоящее Положение разработано в целях повышения профессионального мастерства и профессиональной заинтересованности работников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 111 присмотра и оздоровления Московского района Санкт-Петербурга (далее ДОУ) в повышении качества образования, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, развития творческой активности и инициативы, мотивации работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

- Настоящее положение регламентирует формирование и использование средств стимулирующего фонда заработной платы работников ДОУ, который формируется за счет направления на неё над тарифным фондом заработной платы рассчитанной для педагогов ДОУ.

- Данное Положение разрабатывается администрацией ГБДОУ совместно с педагогическим советом при участии профсоюзного комитета. Принимается Общим собранием работников Образовательного учреждения и утверждается руководителем ГБДОУ.

- В соответствии со штатным расписанием, стимулирующие выплаты предусмотрены для поощрения педагогического персонала.

Необходимыми условиями для назначения выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДОУ является:

- \* Стаж работы в должности не менее 3-х месяцев;
- \* отсутствие случаев травматизма воспитанников;
- \* Отсутствие дисциплинарных взысканий;
- \* Своевременное предоставление работниками материалов по самоанализу деятельности.

## **2. Виды выплат, порядок и условия их установления**

2.1. В ДОУ предусматриваются средства из фонда оплаты труда ДОУ (далее – ФОТ) на установление выплат педагогическим работникам.

2.2. Педагогическим работникам ДОУ могут быть установлены следующие виды выплат:

- выплаты стимулирующего характера;
- премирование;
- материальная помощь.

2.3. Выплаты стимулирующего характера за месяц направлены на:

- усиление материальной заинтересованности педагогических работников ДООУ в повышении качества образования детей;
- развития творческой активности и инициативы педагогов;
- мотивацию педагогических работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.

2.4. Для установления педагогическим работникам стимулирующих выплат создается экспертная комиссия по оценке качества труда педагогических работников (далее – Комиссия), утверждаемая приказом руководителя ДООУ. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с Положением Об экспертной комиссии, по оценке качества труда педагогических работников. Решение о включении конкретных членов трудового коллектива ДООУ в указанную комиссию принимаются на общем собрании. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее 2/3 членов состава. Принятое решение оформляется протоколом, на основании которого руководитель ДООУ издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера педагогическим работникам ДООУ за результаты их работы за отчетный период. Заседание комиссии происходит не менее 4 раз в год. Отчетными периодами являются следующие месяцы: 1-ый отчетный период- сентябрь, октябрь, ноябрь; 2-ой отчетный период – декабрь, январь, февраль; 3-ий отчетный период март, апрель, май.

2.5. Выплаты стимулирующего характера по результатам работы осуществляются ежемесячно.

2.5.1. Расчет выплат стимулирующего характера за результаты работы за месяц производится педагогам на основании Карты самооценки качества работы педагога (Приложение №1). Каждому критерию присваивается определенное количество баллов. Для измерения результативности труда педагогов ДООУ по каждому критерию вводятся показатели и значения показателей.

2.5.3. Педагогические работники предоставляют Комиссии Карту самооценки качества работы педагога ДООУ за 1-ый отчетный период не позднее 5 декабря; за 2-ой отчетный период не позднее 5 марта; за третий отчетный период не позднее 25 мая.

2.5.4. За 4-ый отчетный период летний, выплаты стимулирующего характера производятся за:

Проведение субботников (личное участие), подготовку летнего корпуса к летней оздоровительной кампании, проведение банных дней и т.д. в соответствии с Приложением №2.

2.6. Выплаты стимулирующего характера не устанавливаются и (или) лишение баллов по всем показателям применяется в следующем месяце, после даты, любого нарушения, указанного в штрафных баллах в п.8 Карты самооценки качества работы педагога.

2.7. По мимо указанных нарушений в п.8 Карты самооценки качества работы педагога, выплаты стимулирующего характера не устанавливаются:

- вновь принятым работникам до истечения испытательного срока – 3 месяца;
- работникам, работающим по совместительству.

2.8. Премирование педагогических работников.

2.8.1 Премия – это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам ДООУ сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

- 2.8.2. В ДОУ может осуществляться текущие и (или) единовременное премирование.
- 2.8.3 Текущее премирование может осуществляться по итогам работы за определенный период времени (по итогам работы за месяц, квартал, полугодие и др.) в случае достижения работником высоких производственных показателей труда при одновременно безупречном выполнении трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, должностной инструкцией.
- 2.8.4. Единовременное премирование (разовое) может осуществляться в отношении любого работника ДОУ.
- 2.8.5. Премирование педагогических работников ДОУ может производиться к юбилейным датам и государственным праздникам.
- 2.8.6. Выплаты премий производятся по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.
- 2.8.7. Премирование работников ДОУ производится при наличии средств в фонде оплаты труда.
- 2.9. Условия при которых премия не начисляется или снижается:
- невыполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка;
  - нарушение безопасности и противопожарной защиты;
  - не соблюдение санитарных норм и правил;
  - не выполнение приказов и распоряжений руководства;
  - утрата, повреждение и причинение ущерба имуществу работодателя;
  - нарушение воспитательно -образовательного процесса по вине работника;
  - отсутствие работника на работе более 50% рабочего времени расчетного периода;
  - при наличии у работника ДОУ не снятого в установленном порядке дисциплинарного взыскания.

### **3. Порядок определения размера выплат стимулирующего характера**

- 3.1. Стимулирование педагогических работников Учреждения осуществляется по бальной системе с учетом утвержденных в Карте критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы педагогических работников Учреждения.
- 3.2. Подсчет баллов производится Комиссией.
- 3.3. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путем деления стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников ДОУ, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех педагогических работников.
- 3.4. Полученная фиксированная сумма выплачивается педагогу каждый месяц, до следующего оформления оценочных листов, на основании приказа заведующего ГБДОУ.
- 3.5. О ежемесячной стоимости одного балла в текущем учетном периоде педагогический работник знакомится дополнительно под подпись в соответствующем приказе, утвержденным руководителем ДОУ, который составляется по результатам деятельности Комиссии.

В соответствии с предоставляемым отчетом руководителя, а также представления представителя профсоюзной организации ГБДОУ о социальных потребностях работника.

Поощрительные выплаты по результатам распределяются специально созданной комиссией по распределению надтарифного фонда, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления.

В состав комиссии входят не менее 5 человек:

- ✓ Заведующий ГБДОУ;
- ✓ Зам. зав. по УВР,
- ✓ Председатель профсоюзной организации (для решения конфликтных вопросов);
- ✓ Педагоги ГБДОУ.

Комиссия по распределению стимулирующего фонда учреждения принимает решение о премировании большинством голосов, открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины членов комиссии с учетом мнения профсоюзной организации, представительного органа работников. Решение комиссии оформляется протоколом.

Заключительным является решение экспертной комиссии, которое отражается в оценочном листе и предоставляется работнику под подпись. В случае несогласия педагог может подать апелляцию (в течении 3-х рабочих дней)

#### **4. Порядок подачи на рассмотрение апелляций на результаты оценки**

4.1. В случае несогласия педагога с оценкой результативности его профессиональной деятельности, данной комиссией, он вправе подать апелляцию в течении 3-х рабочих дней.

4.2. Апелляция подаётся в письменном виде на имя председателя комиссии с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие и документальных данных, подтверждающих неправомерность вынесенной оценки.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу комиссии и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции председатель Совета учреждения в срок не позднее двух рабочих дней со дня подачи апелляции, созывает для её рассмотрения заседание комиссии.

4.5. В присутствии педагога, подавшего апелляцию, члены комиссии ещё раз проводят проверку правильности оценки, основываясь на представленных документальных данных, сверяя их с данными руководителя (оценочным листом результатов профессиональной деятельности педагога), по результатам которых подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) изменяют её.

4.6. Оценка, данная комиссии на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается решением комиссии.

#### **5. Условия снижения или отмены стимулирующих выплат.**

Условиями для снижения или отмены стимулирующих выплат является:

- 5.1. Невыполнение показателей, позволяющих оценить результативность и качество работы технического персонала и прочих специалистов Образовательного учреждения.
- 5.2. Применение к работнику дисциплинарного взыскания (замечание, выговор).
- 5.3. Ненадлежащее исполнение работником должностных обязанностей.

#### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессионально - квалификационной группе.
- 6.2. В отдельных случаях руководитель имеет право для выплат стимулирующего характера использовать средства экономии фонда оплаты труда.
- 6.3. Руководитель образовательного учреждения на основании данного Положения и показателей для выплат стимулирующего характера издает приказ о распределении обозначенной в протоколе суммы и направляет его в бухгалтерию для начисления в сроки, установленные для сдачи документов по начислению заработной платы в текущем месяце.
- 6.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств выплаты стимулирующего характера приостанавливаются или отменяются.
- 6.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

## **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**